



المملكة العربية السعودية

جمعية الأمير محمد بن فهد بن جلوي

للقرآن والسنة والخطابة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٢٥٧٠)

آلية إدارة المتطوعين لجمعية الأمير محمد بن فهد بن جلوي للقرآن والسنة والخطابة م ٢٠٢٢



الرقم: التاريخ: المرفقات:



مقدمة:

يعتبر العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفراد المجتمع، والعمل التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل.

ومما لا شك فيه أن العمل التطوعي قد ارتبط ارتباطاً وثيقاً بتعاليم ديننا الحنيف الذي أبرز هذه الأعمال التطوعية الخيرية في أبهى صورها إذ يقول الله سبحانه وتعالى: (وَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَإِنَّ اللَّهَ شَاكِرٌ عَلِيمٌ)، وهو ما يدل على أن التطوع في أعمال الخير يستوجب شكر الله لعباده ودليل قاطع على مشروعية الخدمة التطوعية والحث عليها.

ويمكن التمييز بين شكلين أساسيين من أشكال العمل التطوعي:

- ١- العمل التطوعي الفردي: وهو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة ولا يبغى منه أي مردود مادي، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية.
- ٢- العمل التطوعي المؤسسي: وهو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيماً وأوسع تأثيراً في المجتمع وتوجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات متعددة وجمعيات أهلية تساهم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع.

تعريف التطوع:

التطوع: هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة واختيار بغرض أداء واجب اجتماعي دون توقع مقابل مالي.

المتطوع: هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة والذي يستخدمها لأداء واجب اجتماعي عن طواعية واختيار ودون توقع مقابل مالي.

العمل التطوعي: هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي.

أهمية التطوع:

١. الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات.
٢. التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه.
٣. تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة لهم في الجمعية.
٤. اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها.
٥. التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.



الرقم: التاريخ: المرفقات:



أهداف التطوع في الجمعية:

١. دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
٢. تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.
٣. إخلاص العمل لله عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ النفس.
٤. احتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند ضغوط العمل.
٥. إعداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس.
٦. غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.
٧. إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.
٨. تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
٩. إكساب المتطوعين مهارات جديدة.
١٠. حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.
١١. وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية.
١٢. العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية وبين المؤسسات الأخرى.

أقسام المتطوعين:

- (أ) متطوع مستمر: وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة.
- (ب) متطوع موسمي: وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم.
- (ج) متطوع تحت الطلب: وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه، مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيره.

تصنيف المتطوعين:

- متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر.
 - متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي والذي يكون تحت الطلب
- ### الجهة المسؤولة عن المتطوع:

قسم المتطوعين: وهو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية؛ إذا يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.

الرقم: التاريخ: المرفقات:



الواجبات والحقوق:

(أ) الأمور التي يجب أن يلتزم بها المتطوع:

١. فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
٢. أخذ العمل مأخذ الجد والمسئولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
٣. الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية.
٤. التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب.
٥. الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
٦. المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
٧. عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه.
٨. إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
٩. عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

(ب) يحق للمتطوع ما يلي:

١. التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.
٢. تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانات المتطوع.
٣. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
٤. التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
٥. طلب الحوافز بما يرفع معنوياته
٦. المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لآرائه واقتراحاته.
٧. تقدير إنجازاته وشكره عليها.
٨. إيجاد بيئة عمل مناسبة.
٩. وجود إدارة متعاونة معه.
١٠. وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
١١. توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.

آلية التحاق المتطوع بالجمعية: يتم الالتحاق بشئون المتطوعين عبر ما يلي:

١. تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل.
٢. إحضار صورة البطاقة الشخصية.
٣. يتم عرض النموذج الخاص بطلب التطوع من قبل إدارة شئون المتطوعين على مجلس الإدارة
للنظر فيه.



الرقم: التاريخ: المرفقات:

طرق استدعاء المتطوعين:

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية:

١. عن طريق الجوال.
٢. البريد الإلكتروني.
٣. وسائل التواصل (رسائل نصية، الواتساب،)

معايير تقييم عمل المتطوع:

يتم تقييم المتطوع من خلال:

١. الوقت الذي يعطيه للجمعية.
٢. مدى الاستجابة والتعاون.
٣. إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل التطوعي.
٤. سلوكيات المتطوع.

إنهاء خدمات المتطوع:

يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه معها في الحالات التالية:

١. مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها.
٢. إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرض) وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر.
٣. عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.

ختاماً:

إن للعمل الاجتماعي التطوعي فوائد عديدة تعود على الفرد المتطوع نفسه وعلى المجتمع بأكمله، وتؤدي إلى استغلال أمثل لطاقات الأفراد وخاصة الشباب في مجالات غنية ومثمرة لمصلحة التنمية الاجتماعية.

أحكام ختامية:

١. يحق لمجلس الإدارة حذف أو إضافة تعديل ما يراه على هذه اللائحة حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية.

٢. يتم استحداث قسم بالجمعية خاص بشؤون التطوع والمتطوعين ويتم إصدار قرار إداري بذلك لتحديد الأشخاص المسؤولين عن القسم وتحديد صلاحياتهم.

٣. يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوقيع عليها بالحلم.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه الثاني هذه الآلية بتاريخ ٢٠/٣/٢٠٤٤ هـ الموافق رقم الترخيص ٢٢٥١٠٦٠٧٣٩ للجمعية العربية السعودية للمحامين محمد بن قيس بن جلولي

الرقم: التاريخ: المرفقات:

